

# LES ÉTATS GÉNÉRAUX DE LA FORMATION

Fiche projet

## SYSTEME D'ÉVALUATION DE LA FORMATION PAR LES STAGIAIRES.

INTENTION : LA RAISON D'ÊTRE DU PROJET OU SOUS-PROJET	<p><del>Definir</del> un rôle commun d'évaluation de fin de formation en mode dématérialisé / ligne</p> <p>↳ Faire la liste des items -</p>
PILOTE DU PROJET	M. D.
CHEF DE PROJET OPERATIONNEL	Véronique MARLIN
LIVRABLES	Support dématérialisé d'évaluation (anonyme)
PERIMETRE DU PROJET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En lien avec DSI + Con</li> <li>- En avec les 3 secteurs de F<sup>o</sup> + Représentants Régionale</li> </ul>
CONTRAINTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qd = ?</li> <li>- Coût techniquement (outils) ?</li> <li>- Tps nécessaire d'appropriation / Délais</li> </ul>
LIENS AVEC AUTRES PROJETS/ATELIERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Projet formatif</li> <li>↳ Projet digital.</li> </ul>
MOYENS SPECIFIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget: interne ou externe.</li> <li>- outils à garantir (ordi portable, Tablette ...)</li> </ul>
APPRENTISSAGES	Indicateurs qualitatifs ⊕ intégration de cet outil digital.



# LES ÉTATS GÉNÉRAUX DE LA FORMATION

<p>DESCRIPTION DE L'ÉQUIPE PROJET</p>	<p>(cf périmètre --- )</p>
<p>ECHÉANCES</p>	<p>Plus 15 jrs max avant ven. DSI + Com + DSI Janvier = 1<sup>er</sup> test Avril = 1<sup>er</sup> utilisation = stage BTEA (Papier pour testques) Mai = mise en place</p>
<p>REPORTING</p>	<p>→ <u>INFO</u> au <u>COMITE des ETs</u> Service P → Referent → Formateur</p>
<p>AUTRES</p>	

Merci de ne pas dépasser 1 page recto verso !

